



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94  
F: 01 369 53 14  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 4300-12/2020/5

Datum: 18. 5. 2020

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO KONKURENČNEM POSTOPKU S POGAJANJI Z OZNAKO**

## **2020/KPP 1**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO  
NAROČILO PO KONKUREČNEM  
POSTOPKU S POGAJANJI Z  
OZNAKO**

**2020/KPP 1**

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6.	INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE .....	5
7.	PRAVNA PODLAGA .....	6
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO...	6
8.1.	Dostop do dokumentacije.....	6
8.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
9.	SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
10.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	7
10.1.1.	Razlogi za izključitev.....	7
10.1.2.	Tehnična sposobnost.....	9
10.1.3.	Kadrovska sposobnost.....	9
11.	MERILO .....	10
12.	PONUDBA .....	10
12.1	Ponudbena dokumentacija .....	10
12.2	Sestavljanje ponudbe .....	11
12.2.1	Obrazec ESPD .....	11
12.2.2	Finančna zavarovanja.....	11
12.2.2.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	11
12.2.3	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	11
12.3	Druga določila za pripravo ponudb .....	12
12.3.1	Skupna ponudba .....	12
12.3.2	Ponudba s podizvajalci .....	12
12.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	12
12.3.4	Variantne ponudbe .....	13
12.3.5	Jezik ponudbe .....	13
12.3.6	Veljavnost ponudbe .....	13
12.3.7	Stroški ponudbe.....	13
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	13
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
15.	KOLIČINE .....	13
16.	POGODBA.....	13
16.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	14
16.2	Izjava o dolžnosti varovanja podatkov .....	14
17.	PRAVNO VARSTVO .....	14

## 1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun in v imenu in za račun naročnikov, navedenih v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata izraza *naročnik*, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila, in *posamezni naročniki*, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe, vključno z izvajalcem predmetnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanjem z oznako 2020/KPP 1 (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2020/KPP 1

Predmet: Storitve podpore uporabnikom in vzdrževanje IKT: Namenska oprema za obravnavanje tajnih podatkov

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanjem (b. točka prvega odstavka 44.člena ZJN-3).

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel odprti postopek z oznako ODP-8/2019, objavljenem na portalu javnih naročil dne 15. 7. 2019 pod št. objave JN005014/2019-B01 in v Dodatku k Uradnemu listu EU z oznako 2019/S 135-332450 z dne 16. 7. 2019 (v nadaljevanju: odprti postopek), v katerem je sprejel odločitev št. 4300-38/2019/96 z dne 2. 12. 2019, da se naročilo v sklopu 7: Namenska oprema za obravnavanje tajnih podatkov ne odda, ker naročnik ni prejel nobene dopustne ponudbe.

Naročnik zaradi navedenega nadaljuje oddajo javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanjem, z objavo na portalu javnih naročil.

Za sodelovanje v konkurenčnem postopku s pogajanjem z oznako 2020/KPP 1 se lahko na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu prijavi vsak gospodarski subjekt.

Naročnik bo, v skladu s 50. členom ZJN-3, predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Ponudnik lahko odda ponudbo, ki mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve, ki so navedene v teh navodilih.

Za naročilo se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 10.1.1 teh navodil, in tehnična in kadrovska sposobnost, kot je navedena v točkah 10.1.2 in 10.1.3 teh navodil. Druge zahteve naročnika so navedene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru le ene oddane ponudbe, ki v celoti izpolnjuje pogoje in zahteve naročnika iz teh navodil, se elektronska dražba ne bo izvršila, izvedena pa bodo pogajanja v kolikor bo ponudba presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi po izvedeni elektronski dražbi v primeru, v kolikor bi po izvedeni elektronski dražbi vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva. V tem primeru bo naročnik pogajanja izvedel samo s ponudniki, ki so oddali ponudbo na elektronski dražbi in katerih ponudbe so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo(do) ponudnik(i) obveščen(i) po pošti oziroma elektronsko s povabilom na pogajanja. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj bo naročnik ponudnika(e) povabil k nadaljevanju pogajanj in k oddaji ponudbe. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z

vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik ponudnika(e) povabil k oddaji končne ponudbe.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo sklenil krovno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo. Posamezni naročniki bodo na podlagi krovne pogodbe z izbranim ponudnikom sklenili neposredne pogodbe.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si))

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2).

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba na dan, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbe, je zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-Dražba v okviru konkretnega naročila.

#### **6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE**

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker bo ponudba presežala naročnikova zagotovljena sredstva, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku deset dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se bo dražba podaljšala za dve minuti. Dražba se bo v podaljšani za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se bo elektronska obratna dražba zaključila.

Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi imenih ponudnikov.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **8.1. Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo ni.

### **8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila, oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- 1) navodila
- 2) tehnične specifikacije, kjer veljajo samo določbe, ki se nanašajo na sklop 7: Namenska oprema za obravnavanje tajnih podatkov
- 3) obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka xml)
- 4) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarski subjekt*
- 5) obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe*
- 6) obrazec *Soglasje podizvajalca* (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
- 7) *obrazec Prijava kadra*
- 8) obrazec *Izjava ponudnika / Izjava principala/proizvajalca*
- 9) obrazec *Izjava o referenci*
- 10) vzorec krovne pogodbe s priložo 1 (Seznam posameznih naročnikov)
- 11) vzorec neposredne pogodbe
- 12) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 13) vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
- 14) Navodila za ponudnike (e-Dražba), objavljena naslovu <https://ejn.gov.si/portal/edrazbe>
- 15) obrazec *Izjava o dolžnosti varovanja podatkov*

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in predložiti dokazila, kot so navedena pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 10.1.1 teh navodil sprejel obrazec ESPD in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Republike Slovenije. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za te gospodarske subjekte.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa krovne pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od kateregakoli ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1, tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke 12.3.1, 12.3.2 ter 12.3.3 teh navodil.

#### 10.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILA:** izpolnjen obrazec ESPD v *delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 10.1.1 teh navodil.



### 10.1.2. Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je imel v obdobju od leta 2010 do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil sklenjeno vsaj eno pogodbo, na podlagi katere je za referenčnega naročnika uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) dobavil ali vzdrževal namensko opremo za obravnavanje tajnih podatkov, pri čemer je bila vrednost pogodbe najmanj 50.000,00 EUR (z DDV).

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«*. Ponudnik navede DA, če izpolnjuje tehnični pogoj, v obrazec Izjava o referenci pa vpiše zahtevane podatke in  
Izjava o referenci

Referenčni naročnik (subjekt, na katerega se referenca nanaša) ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da Izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

2. Ponudnik mora biti proizvajalec namenske opreme za obravnavanje tajnih podatkov ali pa je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, imel sklenjeno vsaj eno pogodbo/sporazum/dogovor s principalom/proizvajalcem namenske opreme za obravnavanje tajnih podatkov (t.j. TEMPEST in/ali šifrirne opreme). V primeru, da se je pogodba/sporazum/dogovor nanašala na šifrirno opremo, je morala imeti le-ta izdano potrdilo o varnostni ustreznosti za obravnavanje tajnih podatkov s strani Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov ali s strani EU ali Zveze Nato.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: *Sklepne izjave, prvi stavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam, da izpolnjujem zahteve naročnika iz točke 10.1.2 navodil* in  
Izjava ponudnika / Izjava principala/proizvajalca namenske opreme za obravnavanje tajnih podatkov, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja

3. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11; v nadaljevanju: ZPT) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti INTERNO.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti*. Ponudnik navede DA, če izpolnjuje tehnični pogoj in  
kopija varnostnega dovoljenja za organizacijo stopnje tajnosti INTERNO (če ima ponudnik pridobljeno dovoljenje)  
ali  
lastna izjava o pridobitvi zahtevanega dovoljenja.

### 10.1.3. Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo najmanj dva kadra, ki imata veljavno potrdilo pristojnega državnega organa članice EU oziroma zveze NATO ali principala/proizvajalca/zastopnika proizvajalca o usposobljenosti za vzdrževanje TEMPEST opreme.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost*: v katerega ponudnik vpiše DA, če izpolnjuje kadrovske pogoje in  
izpolnjen obrazec Prijava kadra,  
in  
potrdilo pristojnega državnega organa članice EU oziroma zveze nato ali principala/proizvajalca/zastopnika proizvajalca o usposobljenosti za vzdrževanje TEMPEST opreme. Naročnik bo ustreznost potrdila preveril na UVTP.

2. Vsi prijavljeni kadri morajo biti varnostno preverjeni in morajo imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do stopnje tajnosti INTERNO najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe, vendar v času do pridobitve dovoljenja ti kadri ne smejo opravljati predmetnih storitev.

*DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Sklepne izjave, drugi stavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so vsi prijavljeni kadri varnostno preverjeni in imajo veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO. Za ostale prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, zagotavljamo, da bomo pridobili dovoljenja za dostop do stopnje tajnosti INTERNO najkasneje v roku treh mesecev od podpisa krovne pogodbe in da v času do pridobitve zahtevanega dovoljenja kadri ne bodo opravljali predmetnih storitev.*

in

*kopija dovoljenja PSC oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, če ima kader dovoljenje pridobljeno*

in

*lastna izjava o pridobitvi zahtevanega dovoljenja, če kadri dovoljenja še nimajo*

## 11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za univerzalno točko dela (UTD) v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi in/ali izvedenih pogajanjih več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno z UTD v EUR z DDV bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 12. PONUDBA

### 12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- 2) izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarske subjekte, ki morajo biti podpisana lastnoročno ali elektronsko
- 3) izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem stavku točke 10.1.1.1 teh navodil
- 4) vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in kadrovske sposobnosti
- 5) dokazila o sodelovanju za kadre (če kadri niso ponudnikovi zaposleni)
- 6) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo,
- 7) zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip). Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Poleg predložitve navedenih dokumentov mora ponudnik v sistem e-Dražba vpisati ponujeno ceno za UTD. Cena mora biti v EUR z DDV ter vsebovati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cena se vpiše na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik v sistemu e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

Ponudbena cena z DDV je fiksna za obdobje 48 mesecev.

Naročnik v primeru, da ponudnik, poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja ceno, kot bo vpisana v sistemu e-Dražba.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## **12.2 Sestavljanje ponudbe**

### **12.2.1 Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne in neposredne pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca »ESPD« so dostopna na povezavi [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

### **12.2.2 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### **12.2.2.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) v višini najmanj 10.000,00 EUR

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe iz točke 12.3.6 teh navodil.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

#### **12.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

## **12.3 Druga določila za pripravo ponudb**

### **12.3.1 Skupna ponudba**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1.1. teh navodil.

Kadrovsko sposobnost iz točke 10.1.3.1 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, lahko poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Ponudnik, čigar kadre prijavlja skupina ponudnikov, mora izpolnjevati tudi vse tehnične pogoje iz točke 10.1.2 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Vse tehnične pogoje iz točke 10.1.2 teh navodil mora izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor so njegovi kadri prijavljeni v ponudbi za izpolnjevanje kadrovskega pogojev.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje kadrovskega pogoja uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede kadrovskega pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru, mora tudi gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, izpolnjevati vse tehnične pogoje iz točke 10.1.2 teh navodil.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

#### **12.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **12.3.5 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen pri kadrovskega pogojev certifikati oziroma potrdila certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna veljavnost oziroma datum uspešnega preverjanja znanja in pri tehničnih pogojih povezav s principal/proizvajalci certifikati oziroma kopije veljavnih pogodb med ponudnikom in principalom/proizvajalcem, ki izkazujejo izpolnjevanje tehničnega pogoja povezav. Predmetna dokazila so lahko v angleškem jeziku.

#### **12.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 30. 9. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **12.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

### **15. KOLIČINE**

Okvirna količina ur za obdobje 48 mesecev je 8.961.

Obseg oziroma količina ur je okvirna in se lahko v času izvajanja pogodbe spremeni. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe posameznih naročnikov.

### **16. POGODBA**

Krovno pogodbo bo podpisal naročnik, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki in sicer najpozneje v roku 20 delovnih dni od veljavnosti krovne pogodbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku deset dni od prejema s strani naročnika/posameznega naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku/posameznemu naročniku.

Krovna pogodba in vzorec neposredne pogodbe se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Po pričetku veljavnosti krovne pogodbe bo posamezni naročnik pred podpisom neposredne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena. ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **16.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe in zahtevami iz točke 12.2.2 teh navodil.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročena Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi.

#### **16.2 Izjava o dolžnosti varovanja podatkov**

Izbrani ponudnik bo moral v roku deset dni od podpisa neposredne pogodbe posameznemu naročniku posredovati podpisane izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila, da so dolžni varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke posameznih naročnikov in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila.

### **17. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boštjan Koritnik  
minister